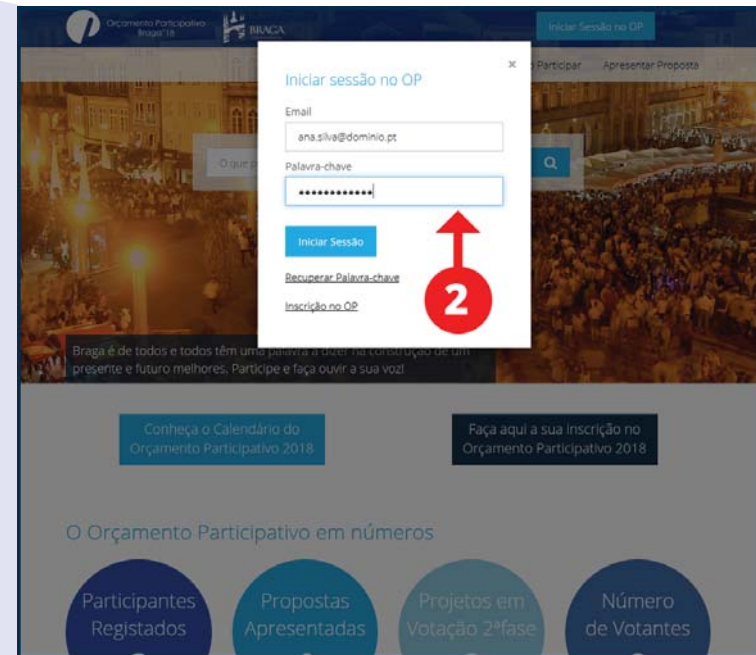


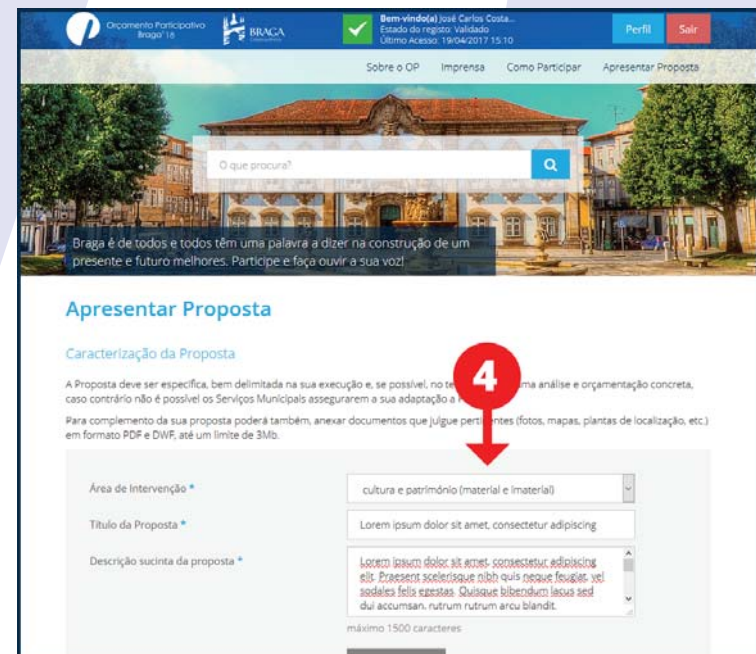
1 Depois de entrar no portal do OP inicie a sua sessão clicando em **"Iniciar sessão no OP"**.



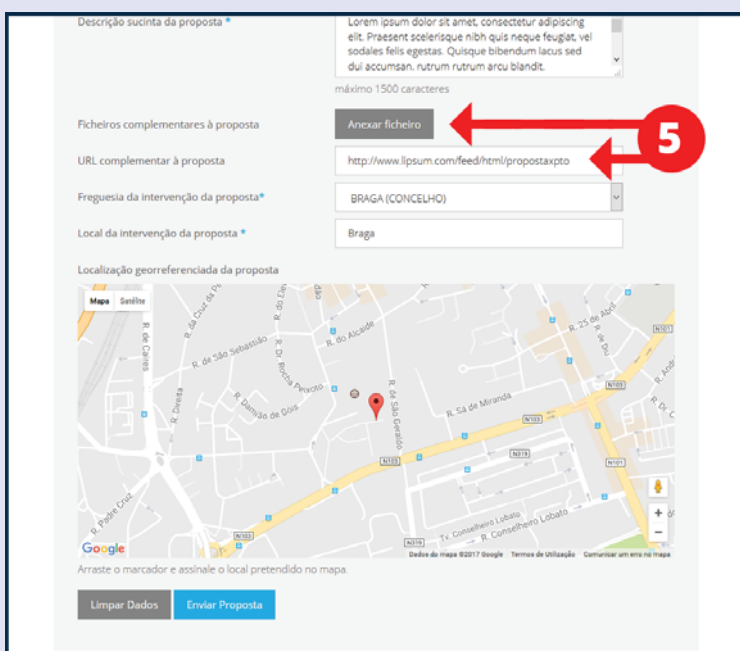
2 Introduza o seu email e palavra-chave para poder iniciar a sua sessão. Em caso de esquecimento da palavra-chave, clique em **"Recuperar palavra-chave"**.



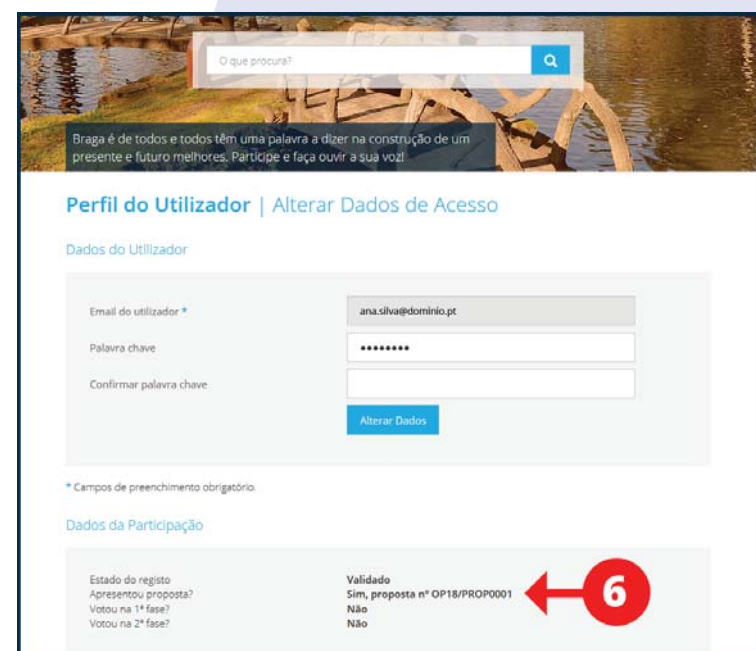
3 Depois de iniciar a sua sessão clique em **"Apresentar Proposta"**.



4 Depois de entrar na área, preencha o formulário. Selecione a área de intervenção onde a sua proposta se enquadra. Insira o nome da mesma e escreva um texto sucinto que descreva claramente a sua proposta.



5 Para melhorar a análise da sua proposta por parte do Município pode anexar um ficheiro complementar com mais dados clicando em **"Anexar Ficheiro"**. No campo **"URL complementar à proposta"** pode colocar um endereço do local onde os votantes poderão encontrar mais informação sobre a sua proposta.



6 Depois de enviar a sua proposta clicando em **"Enviar Proposta"**, pode confirmar se a mesma deu entrada correctamente. Entre no seu **"Perfil"** e nos dados da participação veja se aparece no campo **"Apresentou proposta"** está preenchido com **"Sim"** e com o número da sua proposta.